

## گزارش عملکرد کتابخانه در نیم سال دوم سال 1400

- 1- تهیه پوستر و راهنمای آموزشی جهت آشنایی دانشجویان جدیدالورد با کتابخانه و نحوه عضویت در کتابخانه
- 2- تهیه راهنمای آموزشی در مورد نحوه دسترسی به متن کامل پایان نامه ها جهت اعضاء کتابخانه
- 3- شرکت در دو نمایشگاه " دومین نمایشگاه مجازی کتاب تهران " و " نهمین نمایشگاه تخصصی کتب دانشگاهی " و خرید 239 عنوان کتاب
- 4- مکاتبه با گروه های آموزشی دانشکده و دریافت لیست کتب مورد نیاز جهت خرید کتاب در دومین نمایشگاه مجازی کتاب تهران
- 5- ارتباط مستمر با ناشرین کتابها
- 6- ثبت، فهرستویسی و آماده سازی کتابهای خریداری شده
- 7- نمایش مجازی کتب خریداری شده از طریق وب سایت کتابخانه
- 8- فعال نمودن بخش کتب الکترونیکی جهت غنی نمودن بیشتر مجموعه و ورود اطلاعات و بارگذاری حدود 280 عنوان کتاب الکترونیکی بروز در محدوده سالهای 2015 الی 2022 مطابق با نیاز گروه های آموزشی
- 9- ثبت، ورود اطلاعات، آماده سازی و بارگذاری فایل تمام متن حدود 150 عنوان پایان نامه در نرم افزار کتابخانه
- 10- بررسی کلیه رکوردهای منابع دیجیتال پایان نامه و مشخص نمودن کلیه رکوردهایی که فایل تمام متن ندارند ( جداسازی برای ارسال جهت تهیه اسکن )
- 11- اطلاع رسانی در مورد تازه های کتاب و پایان نامه در سایت کتابخانه و کانال کتابخانه
- 12- اطلاع رسانی اخبار و جدیدترین اطلاعاتی ها و ارائه خدمات از طریق وب سایت و کانال کتابخانه
- 13- انتقال کلیه اطلاعات و اخبار از وب سایت قدیمی کتابخانه به وب سایت جدید با تصمیم رونمایی از وب سایت جدید دانشکده بهداشت
- 14- برزرسانی اخبار و اطلاعات وب سایت کتابخانه
- 15- ارتباط مستمر با کتابخانه مرکزی و رفع اشکالات مربوط به سیستم آذرسا و همچنین account اعضاء کتابخانه جهت دسترسی به متن کامل کتابهای الکترونیکی و پایان نامه ها
- 16- برداشتن گام نخست اسکن منابع کتابخانه ای ( کلیه عناوین قدیمی پایان نامه ها و اسناد و مدارک قدیمی ) با استعلام کیفیت و قیمت از چندین شرکت دولتی و خصوصی
- 17- نظارت، کنترل و دریافت منابع اهدایی و ورود اطلاعات حدود 100 عنوان کتاب اهدایی در نرم افزار کتابخانه

- 18-انجام فرآیند امانت و بازگشت کتاب
- 19-انجام کلیه مراحل ثبت نام و عضویت بصورت حضوری و غیر حضوری
- 20-تمدید کتاب به صورت حضوری و غیر حضوری ( تلفنی، وب سایت )
- 21-رزرو منابع کتابخانه به صورت حضوری و غیرحضوری ( تلفنی )
- 22-تسویه حساب و صدور گواهی عدم بدهی
- 23-ارائه خدمات مرجع مجازی و پاسخ گویی حضوری و هم غیر حضوری از راه دور به شکل تلفنی
- 24-آموزش و راهنمایی استفاده از پورتال کتابخانه مرکزی به شکل حضوری و غیر حضوری ( تلفنی)
- 25-ارائه خدمات امانت بین کتابخانه ای در بین کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی تهران
- 26-پیگیری رفع اشکالات فنی ( اطلاع دادن عدم اتصال یا کند بودن Wifi، نواقص نور و دما و غیره) ایجاد شده در سالن مطالعه و سایت کتابخانه